



শরীয়তপুর ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি (এসডিএস) Shariatpur Development Society (SDS)

১২ আগস্ট ২০১৮ খ্রীঃ

স্মারক নং-এসডিএস/হিবি (২০)/২০১৮ খ্রীঃ।

বরাবর

হিসাব রক্ষক/ সহকারী হিসাব রক্ষক/ফিন্যান্স অফিসার

সকল প্রোগ্রাম/প্রজেক্ট (তালিকা অনুযায়ী)

এসডিএস।

বিষয় : ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের প্রকল্প অনুযায়ী সমন্বিত বহিঃনিরীক্ষা বিষয়ে প্রস্ততি প্রসঙ্গে।

প্রিয় সহকর্মী,

শুভেচ্ছা জানবেন। সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বহিঃনিরীক্ষা করনের উদ্দেশ্যে ইতিমধ্যে অডিট ফর্ম নিয়োগ সম্পন্ন হয়েছে। ২৮ আগস্ট ২০১৮ তারিখে নিরীক্ষার উদ্দেশ্যে নিরীক্ষা টিম সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে কাজ শুরু করার পরিকল্পনা রয়েছে। নিরীক্ষা কার্য সঠিকভাবে সম্পাদনের জন্য ৩০ জুন ২০১৮ তারিখ সমাপনীর ১। প্রাপ্তি প্রদান হিসাব, ২. আয় ব্যয় হিসাব, ৩. ব্যালেন্সশীট, ৪. ঋণ ও অগ্রিম বিবরণী, ৫. সম্পদ বিবরণী, ৬. ব্যাংক ও হাতে নগদ সার্টিফিকেট ও ব্যাংক স্ট্যাটমেন্ট, ৭. ক্যাশ বুক ও লেজার বুক সহ সকল বিল ভাউচার, তৎসংশ্লিষ্ট সকল রেজিস্টার, ডকুমেন্টস, সফটওয়্যার, প্রকল্প প্রতিবেদন ইত্যাদি আপডেট রাখার জন্য বিশেষভাবে পরামর্শ দেওয়া হল। আর্থিক প্রতিবেদন অডিট ফরম এ পূরণ পূর্বক সফট কপি ও ১ সেট হার্ডকপি আগামী ২০ আগস্ট ২০১৮ তারিখের মধ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ের জমা দেওয়ার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হল।

নিম্নলিখিত তালিকা অনুযায়ী হিসাবরক্ষকদের অডিট পূর্ব প্রস্ততির জন্য নির্দেশ প্রদান করা হল।

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	দায়িত্ব প্রাপ্ত হিসাব রক্ষকের নাম	প্রজেক্ট সংখ্যা	মন্তব্য
১	এসডিএস সমন্বিত হিসাব, হারভেস্ট প্রাস, হাউজিং প্রজেক্ট, ডিআরআর, স্কুল ফিডিং, এসডিএস একাডেমী	মোঃ আশাদুজ্জামান সাহিন	৬টি	
২	মাইক্রো ফাইন্যান্স কার্যক্রম (সমন্বিত),	মোঃ নজরুল ইসলাম/সোহেল আহমেদ/আফজাল হোসেন	১টি	
৩	মাদার একাউন্ট, এফডিআর প্রতিবেদন	মোঃ আফজাল হোসেন	২টি	
৪	কর্মী কল্যান তহবিল, প্রভিডেন্ট ফান্ড, গ্রাটুইটি ফান্ড,	মোঃ সোহেল আহমেদ	৩টি	প্রভিডেন্ট ফান্ড, কর্মী কল্যান তহবিল ফান্ড, গ্রাটুইটি সদস্য ভিত্তিক প্রতিবেদন সহ
৫	প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, এসটিটিআই প্রকল্প, পিসেট প্রকল্প।	মোঃ দেলোয়ার হোসেন,	৩টি	
৬	জেনারেল ফান্ড	দুলাল চন্দ্র হালদার	১টি	
৭	স্টক প্রতিবেদন	অলক দত্ত ও মোঃ আজিজুল হক	১টি	

সকলের আন্তরিক সহযোগিতা কামনা করছি।

ধন্যবাদ

(মুহাম্মদ ইয়াছিন খান)

উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

১. নির্বাহী পরিচালক
২. পরিচালক (কার্যক্রম)
৩. পরিচালক (এমএফ)
৪. উপ-পরিচালক-এইচআর (এইচআর ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রমের প্রস্ততির জন্য অনুরোধ করা হল)
৫. সমন্বয়কারী-সকল প্রোগ্রাম/প্রকল্প (কার্যক্রম ও প্রকল্পভিত্তিক দায়িত্বপ্রাপ্ত সকলকে প্রকল্পের প্রতিবেদন ও প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস গুছিয়ে রাখার জন্য অনুরোধ করা হল)
৬. সভাপতি- ক্রেয় কমিটি (ক্রেয় সংক্রান্ত কার্যক্রমের প্রস্ততির জন্য অনুরোধ করা হল)
৭. ইনচার্জ -ভ্যাহিকেল/সম্পদ ব্যবস্থাপনা- (ভ্যাহিকেল ও অন্যান্য সম্পদ সংক্রান্ত কার্যক্রমের প্রস্ততির জন্য অনুরোধ করা হল)
৮. এরিয়া ম্যানেজার/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার/সহকারী হিসাবরক্ষক- সকল
৯. অফিস কপি।

Sadar Road, Shariatpur, Post Code-8000, Bangladesh.

Phone: 0601-61654, 61534, Fax: 0601-61534,

web: www.sdsbd.org, e-mail: info@sdsbd.org, sds.shariatpur@gmail.com